

# 証明書交付申請書

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_\_学科 \_\_\_\_\_学年 \_\_\_\_\_年卒

ローマ字 \_\_\_\_\_ (英文希望者のみ)

氏名 \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日生

〒 \_\_\_\_\_  
現住所 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

種別	和文 (1通¥200)	英文 (1通¥500)	証明書番号
在学証明書	通	通	
卒業(見込)証明書	通	通	
成績証明書	通	通	
出席証明書	通	通	
その他( )	通	通	
学生証再発行			
合計	通 円	通 円	

申請理由 \_\_\_\_\_

提出先 \_\_\_\_\_

受取 窓口 郵送(送料 \_\_\_\_\_円)

証明書作成日	年	月	日	印
証明書交付日	年	月	日	

太線内は記入しないこと

東京総合写真専門学校

・卒業証明書、成績証明書などの交付を希望の方は、左の申請書に記入の上、発行手数料(為替)、送料(切手)、身分証明書(免許証等)のコピーを同封し、東京総合写真専門学校事務室へお送りください。

・発行手数料は、郵便局にて**為替証書**、または**定額小為替**に換え、同封してください。

・送料は通数により変動します。

参考) 1~2通 82円  
3~5通 92円

宛先 〒 223-0051  
神奈川県横浜市港北区箕輪町2-2-32  
東京総合写真専門学校 事務室 宛

tel 045-563-3077 fax 045-563-2050